

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Inžinierius-kompiuterininkas yra Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau Tarnybos) biudžetinių įstaigų specialistas, kurio pareigybė priskiriama C lygiui.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Darbo krūvis: 0,10 etato, 4 val. per savaitę.
4. Pareiginės algos koeficientas (pastoviosios dalies) 4,2; (darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį).
5. Pareigybės paskirtis – vykdyti aprašyme numatytas funkcijas.
6. Pareigybės pavaldumas Tarnybos vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1 turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 7.2 turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį kompiuterių įrangos operatoriaus pareigose;
 - 7.3 išmanyti įstatymų, norminių aktų ir kitų dokumentų rengimo taisykles;
 - 7.4 žinoti kompiuterinės įrangos bei programų naudojimo sritis;
 - 7.5 išmanyti priežiūros ypatumus.

III SKYRIUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1 įvertina kompiuterių techninės įrangos stovį, atlieka Tarnybos kompiuterių ir jų įrangos priežiūrą ir aptarnavimą;
 - 8.2 rūpinasi, kad Tarnybos darbuotojų darbo vietose veiktų elektroninės priemonės (kompiuteriai, spausdintuvai, projektoriai, skeneriai ir kt.);
 - 8.3 tvarko Tarnybos kompiuterines programas, atlieka sisteminę ir tinklinę programų priežiūrą, jas tobulina;
 - 8.4 pataria įsigyjant kompiuterinės technikos medžiagas ir įrenginius, vykdo Tarnybos kompiuterizacijos ir darbuotojų mokymo programas;
 - 8.5 prižiūri elektroninio pašto dėžutes, internetą, vidinį serverį.
 - 8.6 padeda Tarnybos darbuotojams išmokti ir panaudoti kompiuterines programas, teikia darbuotojams metodinę pagalbą informacinių technologijų klausimais;
 - 8.7 administruoja Tarnybos svetainę www.irspt.lt, nuolat atnaujina dizainą, informaciją joje.
 - 8.8 vykdo kitus su tiesioginėmis pareigomis susijusius direktoriaus pavedimus.

Atrankos būdas: pokalbis.

Atrankos paskelbimo data: 2021 m. rugpjūčio 10 d.

Darbo sutarties rūšis: terminuota (12 mėnesių).

Darbo vieta: Ignalina.

Dokumentai priimami:

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyboje: nuo 8.00 iki 17.00 val.

(pietų pertrauka 12.00-12.45), adresu: Mokyklos g. 9, Ignalina,

arba elektroniniu paštu: irspt@ignet.lt. arba el. p.: makirkiene@gmail.com .

Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai:

Marija Kirkienė, direktorė, Ignalinos r. švietimo pagalbos tarnyba,

el. p.: makirkiene@gmail.com , tel.: +370 620 37922.