

IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS SUP PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – psichologas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Pareigybės paskirtis – šiame pareigybės aprašyme numatyti veiklai vykdyti.
4. Pareigybės pavaldumas – psichologas yra tiesiogiai pavaldus Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti psichologijos magistro laipsnį (studijų apimtis – ne mažesnė nei 240 kreditų) ar jam prilygstančią profesinę kvalifikaciją (ne trumpesnių nei 5 metų nuosekliųjų studijų);
 - 5.2. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais psichologinės pagalbos teikimą bei specialųjį ugdymą, išmanyti Lietuvos psichologinės pagalbos ir specialiojo ugdymo sistemas, vadovautis Tarnybos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 5.3. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais (vaikais);
 - 5.4. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais (vaikais), jų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais, kitais pagalbos specialistais, pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 5.5. gebėti dirbti komandoje;
 - 5.6. išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles ir gebėti jas taikyti savo darbe;
 - 5.7. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.8. gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.9. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.10. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 5.11. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 5.12. gebėti laikytis konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principų vykdant pareigas;
 - 5.13. gebėti laikytis profesinės etikos, bendraujant su Tarnybos darbuotojais ar klientais, konsultuojant švietimo pagalbos gavėjus, teikiant informaciją ir švietimo pagalbą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PSICHOLOGO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. konsultuoja Ignalinos rajono bendrojo ugdymo įstaigų specialiųjų ugdymosi poreikių,

psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus jų polinkių ir gabumų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais;

6.2. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms problemoms spręsti;

6.3. dalyvauja mobilios komandos veikloje;

6.4. dalyvauja formuojant teigiamą visuomenės požiūrį į SUP turinčius mokinius (vaikus);

6.5. inicijuoja, rengia, organizuoja, dalyvauja ir įgyvendina prevencijos ir kitas priemones, padedančias veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų ar jas spręsti;

6.6. kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, o esant būtinybei – su kitomis institucijomis, bei stebi mokinius veikloje (pamokų ir / ar kitų veiklų metu);

6.7. teikia informaciją apie mokinius (vaikus), turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusiems su mokinių (vaikų) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

6.8. tinkamai ir laiku tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

6.9. bendradarbiauja su kitais Tarnybos darbuotojais, su kolegomis, savivaldybės administracijos švietimo padalinio ir kitų padalinių specialistais, su pedagogais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ir institucijomis, susijusiomis su pedagogine psichologine pagalba;

6.10. vykdo kitus Tarnybos direktoriaus įsakymus ir pavedimus, susijusius su Tarnybos SUP psichologo funkcijomis bei kitomis Tarnybai deleguotomis funkcijomis, kurie neprieštarauja LR galiojantiems įstatymams;

6.11. laikosi konfidencialumo principo;

6.12. laikosi Tarnybos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų darbo saugos ir sveikatos instrukcijų bei kitų norminių teisės aktų.

IV SKYRIUS PSICHOLOGO TEISĖS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi šias teises:

7.1. gauti iš Tarnybos direktoriaus ir kitų darbuotojų informaciją, reikalingą vykdyti funkcijas;

7.2. teikti siūlymus rengiant Tarnybos strateginį, veiklos, mėnesio ir (jei reikia) renginio planą;

7.3. pasirinkti darbo formas ir metodus, kurie neprieštarauja Tarnybos darbo tvarkos taisyklėms;

7.4. dalyvauti rajono, regiono, respublikiniuose, užsienio kvalifikacijos tobulinimo renginiuose už Tarnybos ir asmenines lėšas, tobulinti savo kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

8.1. sąžiningą ir profesionalų pareiginių funkcijų vykdymą;

8.2. profesinės etikos laikymąsi;

8.3. dėl jo kaltės padarytų nuostolių atlyginimą LR teisės aktuose nustatytos vertės ribose;

8.4. duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.
