

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono švietimo
pagalbos tarnybos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 21 d.
įsakymu Nr. V-41

IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Tarnyboje.
3. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Tarnyboje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Tarnyboje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti bendruomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti bendruomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę Tarnybos bendradarbiavimą su vyriausybėmis ir nevyriausybėmis organizacijomis ar asmenimis ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.
4. Programoje sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos Programos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

5. Tarnyba – Ignalinos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais. Pagrindinės Tarnybos veiklos kryptys:
 - 5.1. pedagogų ir kitų profesijų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, siekiant galimybės įsigyti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą;
 - 5.2. rajono dalykų mokytojų būrelių ir rajono mokytojų metodinės tarybos veiklos koordinavimas ir priežiūra;
 - 5.3. asmens mokymosi sunkumų, sutrikimų, pedagoginių asmenybės ir ugdymosi problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimas, vaiko brandumo mokytis įvertinimas, specialiojo ugdymosi skyrimas;
 - 5.4. pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas vaikui, mokytojui, mokyklai ir vaiko tėvams.
6. Pažymėjimų, pažymų ir vertinimo išvadų išdavimas registruojamas ir laikomasi griežtos apskaitos.
7. Direktorius, kaip Tarnybai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito darbuotojų susirinkime. Tarnybos internetiniame puslapyje skelbiamas metinis pirkimų planas, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės. Darbuotojai informuojami apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Tarnybos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Ignalinos rajono savivaldybės merui, atsiskaitoma savivaldybės tarybai. Direktorius kas metai teikia pajamų ir turto deklaracijas.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

8. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:
 - 8.1. viešųjų pirkimų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė;
 - 8.2. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų tikslinis panaudojimas;
 - 8.3. kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų ir pažymų dėl specialiojo ugdymo poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo išdavimas.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslai:
 - 9.1. išsiaiškinti galimas korupcijos pasireiškimo tikimybes ir šalinti jas;
 - 9.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Tarnyboje, siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 9.3. vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą, ugdyti Tarnybos darbuotojų antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.
10. Programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
 - 10.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
 - 10.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Tarnybos bendruomenei;
 - 10.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą, pasitelkiant visuomenės informavimo ir kitas priemones;
 - 10.4. skatinti Tarnybos klientus pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti Tarnybos aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti anonimiškai, telefonu ar internetiniu ryšiu;
 - 10.5. informaciją analizuoti pagal skundų nagrinėjimo tvarką, kurią nustato Tarnybos darbo tvarkos taisyklės.

V SKYRIUS

PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

11. Už antikorupcinės politikos įgyvendinimą Tarnyboje atsako direktorius.
12. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas).
13. Programos priemonės įgyvendina Tarnybos darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir įrašyti į Programos įgyvendinimo priemonių planą.
14. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti tikslinamas ir keičiamas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programa įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d.
16. Programa, jos įgyvendinimo priemonių planas viešai skelbiama Tarnybos interneto svetainėje.
17. Visi Tarnybos darbuotojai supažindinami su Programa.
18. Tarnybos bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus Tarnybos direktoriui dėl Programos pakeitimo ar papildymo.
19. Už Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Korupcijos situacija vertinama ir priemonių planas peržiūrimi kas treji metai.

20. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa gali būti koreguojama.

**IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Supažindinti su nauju tarnybos korupcijos prevencijos programos priemonių planu.	Direktorius	2024 m. sausio mėn.	Stiprinama antikorupcinė kultūra.
2.	Kurti ir užtikrinti atsparią korupcijai aplinką.	Direktorius	Nuolat	Bus dar labiau išvengiama korupcijos apraiškų.
3.	Sudaryti galimybes tarnybos darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos tema.	Direktorius	2024–2026 m.	Darbuotojai turės daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevencines priemones.
4.	Koordinuoti ir kontroliuoti, kaip įgyvendinama tarnyboje korupcijos prevencijos programa, teikti pasiūlymus tarnybos direktoriui programos koregavimui.	A. Grigas	1 kartą per metus	Laiku atlikta priemonių vykdymo kontrolė užtikrins priemonių vykdymą nustatytais terminais.
5.	Sudaryti galimybes darbuotojams ir kitiems asmenims pateikti informaciją apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje.	Direktorius	Nuolat	Nustatomas korupcijos pasireiškimo tikimybės lygis, įvertinamos veiklos sritys, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.
6.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas	Metodininkai	Kasmet	Formuosis nepakantumas korupcijai, mokymų dalyvių vertybinės ir pilietinės nuostatos.
7.	Teisės aktų nustatyta tvarka Tarnybos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus ir vykdomus viešuosius pirkimus, viešųjų pirkimų organizavimo taisykles, finansines ataskaitas.	Direktorius, A. Martynova	Nuolat	Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas.

8.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos bei atnaujinamos privačių interesų deklaracijos.	Direktorius, A. Grigas, darbuotojai, kuriems teisės aktų nustatyta pateikti deklaracijas	Kiekvienais metais iki VMI nurodyto termino	Nebus pažeidžiamas privačių interesų derinimas.
9.	Nagrinėti skundus dėl tarnybos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Direktorius, A. Grigas	Esant skundai	Bus užtikrinamas korupcijos apraiškų stabdymas.
10.	Informuoti bendruomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą.	Direktorius	Gavus informaciją	Padidės pasitikėjimas tarnybos veikla, piliečiai bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves.
11.	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo apibendrinimas.	A. Grigas	Kiekvienų metų pabaigoje	Užtikrinama tarnybos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimas.