

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rima Cibulskienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-19 Nr. ____

(data)

Ignalina

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos strateginiame plane yra numatyti du tikslai:

1. Skatinti ir stiprinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą, dalinimosi gerąja mokymo(si) patirtimi iniciatyvas.

2. Užtikrinti švietimo pagalbos teikimą Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, tėvams (globėjams), mokyklų vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams.

Pirmajam tikslui įgyvendinti buvo numatyti keturi uždaviniai:

1. Tenkinti rajono ir regiono pedagogų ir kitų socialinių grupių kvalifikacijos tobulinimo ir mokymosi visą gyvenimą poreikius ir užtikrinti paslaugų kokybę.

2. Plėsti suaugusiųjų neformalaus mokymosi formų ir būdų įvairovę.

3. Vystyti ir plėtoti pedagogų metodinę veiklą bei gerosios patirties sklaidą, siekiant individualios mokinių pasiekimų pažangos.

4. Skatinti tarnybos darbuotojus tobulinti savo kvalifikaciją bei kurti teigiamą tarnybos įvaizdį.

Įgyvendinant pirmąjį tikslą buvo nustatyti pedagogų profesinio ir asmeninio tobulėjimo poreikiai bei jų sąsajos su pedagoginės veiklos gerinimu. Atlikta išsami veiklos analizė, numatytos tobulinimo veiklos kryptys. Po kiekvieno organizuoto renginio dalyviams buvo pateikiamos renginio vertinimo anketos, kurių pagalba įvertinta ir apibendrinta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybė. 2022 m. organizuoti 49 rajono mokomųjų dalykų mokytojų metodiniai užsiėmimai, 20 seminarų ir 5 ilgalaiškės (40 val.) kvalifikacijos tobulinimo programos rajono ir kitų savivaldybių pedagogams. Vadovaujantis naujausiais teisės aktais vykdyta švietimo naujovių sklaida rajono mokytojų metodinės tarybos posėdžių metu, ugdymo įstaigų vadovų pasitarimų metu, dalykų mokytojų metodinių būrelių užsiėmimų metu. Nuolat vyko pedagogų informavimas apie organizuojamus renginius, naujoves tarnybos interneto svetainėje, facebook paskyroje, elektroniniu paštu.

Uždaviniai įgyvendinti.

Antrajam tikslui įgyvendinti buvo numatyti du uždaviniai:

1. Teikti reikalingą pedagoginę psichologinę pagalbą mokyklai ir gerinti pagalbos mokiniui efektyvumą.

2. Stiprinti pagalbos specialistų ir mokytojų bei socialinių partnerių bendradarbiavimą, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo.

Įgyvendinant antrąjį tikslą 2022 m. buvo atlikti 97 asmens mokymosi sunkumų, sutrikimų, pedagoginių psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimai pedagoginiu, psichologiniu aspektais. Tarnyboje vyko specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas – 2022 m. suteiktos 836 švietimo pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo ir socialinio pedagogo) konsultacijos. Pedagoginė psichologinė

pagalba, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, suteikta visiems asmenims, kurie kreipėsi į tarnybą. Nuolat skyrėme dėmesį mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamo požiūrio į specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais formavimui. Šia tema talpinome informacinius straipsnius, tarnybos interneto svetainėje, Facebook paskyroje, skaitėme pranešimus visų metodinių būrelių susirinkimuose. Bendradarbiaujant su kolegialiomis institucijomis, kitais socialiniais partneriais vyko dalijimasis aktualia informacija siekiant paslaugų vaikui, šeimai, mokyklai kokybės. Bendradarbiaujant su Nacionalinės švietimo agentūros specialistais 2022 m. buvo organizuota metodinė diena tarnybos darbuotojams, kurios metu darbuotojai gavo reikiamą informaciją, kuri naudojama atliekant tiesiogines darbo funkcijas siekiant teikiamų paslaugų kokybės. Organizuojant tarnybos veiklą bendradarbiavome su kitų Lietuvos savivaldybių tarnybomis: dalijomės patirtimi sprendžiant kylančias veiklos problemas, susitikimų metu gautą informaciją pritaikėme įgyvendindami tarnybos veiklas.

Uždaviniai įgyvendinti.

Vadovaujantis tarnybos strateginiu planu parengtas tarnybos 2022 metų veiklos planas.

Įgyvendindami šio plano tikslus ir uždavinius vykdėme tarnybos veiklos planavimą, įsivertinimą ir atskaitingumą: parengta tarnybos veiklos ataskaita, ruošiantis tarnybos veiklos išoriniam vertinimui padaryta 2019-2021 m. veiklos analizė. Išorinio vertinimo rezultatas – 2022-12-14 tarnybai išduota „Institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos pažyma“ Nr. IVP-58. 2022 m. buvo organizuotas kokybiškas, poreikiais paremtas, kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą, įgyvendinantis šiuolaikinis ugdymo/mokymo turinys: tarnyboje vyko 49 rajono mokomųjų dalykų mokytojų metodiniai užsiėmimai, 20 seminarų ir 5 ilgalaikės (40 val.) kvalifikacijos tobulinimo programos rajono ir kitų savivaldybių pedagogams. Taip pat teiktos konsultacijos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, programų rengimo, vykdymo klausimais. Koordinuojant pedagogų metodinę veiklą bei gerosios patirties sklaidą, skatinant mokytojų ir kitų suaugusiųjų kūrybiškumą, saviraišką bei savišvietą tarnyboje organizuoti ir inicijuoti gerosios patirties renginiai (atviros pamokos, projektų ir kitų veiklų pristatymo renginiai, išvykos), atnaujintas edukacinės patirties bankas. Bendradarbiaujant su partneriais „Itaka training“ (Italija) dalyvauta Erasmus +KA153 projekto „Imigrantų integravimas ir socializacija švietime“ veiklose, pradėtos rengti metodikos, kurios suteiks žinių formaliojo ir neformaliojo ugdymo pedagogams apie darbą su imigrantų vaikais. 2022 metų tarnybos veiklos plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinti.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Koordinuoti tarnybos pasiruošimą įstaigos akreditacijai.	Tarnybos vykdomos veiklos atitinka įstaigos akreditacijos rodiklius.	Pagal tarnybos vykdomas veiklas įtaiga 2022 m. pabaigoje gauna akreditacijos pažymą.	2022-12-14 tarnybai išduota „Institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos pažyma“ Nr. IVP-58

1.2. Sukurti gerą įstaigos mikroklimatą.	Suteikti geras ir saugias darbo sąlygas tarnybos darbuotojams.	Sukūrus geras ir saugias darbo sąlygas darbuotojams tinkamai atliekamos jų darbo funkcijos. Darbuotojų nusiskundimų nebuvimas.	Darbuotojams suteiktos geros ir saugios darbo sąlygos, kurios leido tinkamai atlikti jų darbo funkcijas. 2022 m. negauta darbuotojų nusiskundimų.
1.3. Užtikrinti kokybišką Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – tarnyba) paslaugų teikimą.	Teikiamos kokybiškos pedagoginės psichologinės pagalbos paslaugos: vaiko psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas; pagalba vaikui, tėvams (globėjams), mokytojams, mokyklai jas išspręsti. Organizuojami veiksmingi rajono pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimo renginiai: seminarai, atviros pamokos, metodiniai užsiėmimai, kt.	2022 m. atliktas ne mažiau kaip 20 vaikų/mokinių pedagoginis psichologinis įvertinimas; švietimo pagalbos specialistų konsultacijos suteiktos ne mažiau kaip 50 asmenų. Nusiskundimų nebuvimas. 2022 m. rajono mokomųjų dalykų mokytojų organizuotos ne mažiau kaip 6 atviros pamokos, organizuoti ne mažiau kaip 20 rajono mokomųjų dalykų mokytojų metodinių užsiėmimai, organizuoti ne mažiau kaip 7 seminarai rajono pedagogams.	2022 m. atlikti 97 vaikų/mokinių pedagoginiai psichologiniai įvertinimai; švietimo pagalbos specialistų konsultacijos suteiktos 836 asmenims. Negauta nusiskundimų. 2022 m. rajono mokomųjų dalykų mokytojai vedė 12 atvirų pamokų, tarnyboje organizuoti 49 rajono mokomųjų dalykų mokytojų metodiniai užsiėmimai, 20 seminarų ir 5 ilgalaikės (40 val.) kvalifikacijos tobulinimo programos rajono ir kitų savivaldybių pedagogams.
1.4. Vykdyti švietimo naujovių, informacijos ir kitų aktualijų, susijusių su tarnybos veikla, sklaidą.	Rajono švietimo bendruomenei savalaikiai pateikiama informacija apie švietimo aktualijas.	2022 metais paskelbta ne mažiau 15 informacinių straipsnių Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt , tarnybos interneto svetainėje www.irspt.lt , tarnybos Facebook paskyroje: www.facebook.com/Ignalinos-rajono <...>	2022 metais savalaikiai buvo vykdoma sklaida apie tarnybos veiklą, kitas, su tarnybos veikla susijusias aktualijas. Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt paskelbti 6 informaciniai straipsniai, tarnybos interneto svetainėje www.irspt.lt – 101 ir tarnybos Facebook

			paskyroje www.facebook.com/Ignalinos-rajono - 114.
1.5. Koordinuoti tarnybos vykdomo projekto „Imigrantų integravimas ir socializacija švietime“ (toliau – projektas) veiklas.	Įvykdžius projekte numatytas veiklas, rajono pedagogai, kiti švietimo bendruomenės atstovai įgis kompetencijų, susijusių su ugdymo organizavimu.	Pagal projekto planą įgyvendintos 2022 metams numatytos projekto veiklos (Ignalinos rajono švietimo bendruomenės komandos dalyvavimas tarptautiniuose vizituose, rajono pedagogų dalyvavimas tiksliniuose mokymuose, kt.).	2022 m. pagal projekto planą įgyvendintos visos numatytos veiklos: suburta Ignalinos rajono švietimo ugdymo įstaigų bendruomenių atstovų komanda, kuri dalyvavo tarptautiniame vizite Italijoje. Vizito metu dalyvauta 5 dienų projekto partnerių italų organizuojuose mokymuose, atlikta projekto veiklų sklaida Ignalinos rajono ir Italijos žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Koordinuoti naujai įrengiamų tarnybos kabinetų remonto darbai.	Suremontavus tris naujus kabinetus pagerėjo tarnybos švietimo pagalbos specialistų darbo sąlygos.
3.2. Karjeros specialisto įdarbinimas ir jo veiklų koordinavimas.	Įdarbintas karjeros specialistas teikia paslaugas Vidiškių ir Didžiasalio „Ryto“ gimnazijose. Minėtų gimnazijų mokiniams suteikta daugiau informacijos profesinio orientavimo klausimais.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.	
7.2.	

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

8.1.		
8.2.		
8.3.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių kaita.
9.2. Asmenų, su kuriais susijusios užduotys, ilgalaikis nedarbingumas.
9.3. Teisės aktų kaita.

(valstybinės švietimo įstaigos
teisės ir pareigas
įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto
asmens pareigos; savivaldybės
švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Direktorė

Rima Cibulskienė

(švietimo įstaigos vadovo
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)