

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Marija Kirkienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. ____ 1 ____

(data)

Ignalina

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos strateginiame 2019-2021 m. plane numatyti tikslai:

I tikslas. Gerinti švietimo kokybę ir efektyvumą, skatinant ugdymo pokyčius ir siekiant mokinių pasiekimų gerinimo.

Uždaviniai:

1.1. vykdyti tarnybos veiklos planavimą, įsivertinimą ir atskaitingumą;

1.2. tenkinti rajono švietimo darbuotojų ir kitų socialinių grupių kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

1.3. vystyti ir plėtoti pedagogų metodinę veiklą bei gerosios patirties sklaidą, siekiant individualios mokinių pasiekimų pažangos;

1.4. skatinti tarnybos darbuotojus tobulinti savo kvalifikaciją bei kurti teigiamą tarnybos įvaizdį.

Įgyvendinant šiuos uždavinius tarnyba efektyvino veiklos įsivertinimo ir atsiskaitymo už veiklos rezultatus formas. Tarnybos darbuotojai teikė vadovui grįžtamąjį ryšį, taikė įvairias informacijos apie vykdomas bei naujai pradėtas veiklas sklaidos priemones: informacija buvo viešinama tarnybos, rajono savivaldybės interneto svetainėse, rajono laikraštyje buvo pateikti informaciniai straipsniai. Tarnybos darbuotojai savo veiklą įsivertino ir fiksavo įsivertinimą. Tarnybos įvaizdžiui gerinti buvo sukurtas tarnybos logotipas, pagaminti tarnybą reprezentuojantys suvenyrai.

Uždaviniai įgyvendinti.

II tikslas. Užtikrinti švietimo pagalbos teikimą Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, tėvams (globėjams) mokyklų vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams.

Uždaviniai:

2.1. teikti reikalingą pedagoginę psichologinę pagalbą mokyklai ir gerinti pagalbos mokiniui efektyvumą;

2.2. stiprinti pagalbos specialistų ir mokytojų bei socialinių partnerių bendradarbiavimą, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo.

Igyvendinant šiuos uždavinius tarnyba kryptingai vykdė veiklas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtraukčiai gerinti: organizavo tikslines konsultacijas, susitikimus su mokytojais, ugdančiais mokinius pagal bendrojo ugdymo programas, konsultavo mokinių tėvus jiems rūpimais klausimais. Buvo įsteigti socialinių pedagogių etatai. Šie specialistai sėkmingai įgyvendino prevencines priemones ir užmezgė bendradarbiavimą su naujais socialiniais partneriais.

Uždaviniai įgyvendinti.

PRIORITETINĖS KRYPTYS 2021 M. VEIKLOJE

1. Pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų stiprinimas ir tobulinimas, siekiant individualios mokinio pažangos.

2. Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas: vaiko psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas; pagalba vaikui, tėvams (globėjams), mokytojams, mokyklai jas išspręsti; tarpinstitucinis bendradarbiavimas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

Metų užduotys (toliau - užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Bendradarbiavimo kultūros ir bendravimo ryšių plėtojimas.	Tobulintas ir skatintas Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos toliau — (tarnyba) bendradarbiavimas su partneriais, ieškota naujų ryšių ir partnerių.	Sudarytos partnerystės, bendradarbiavimo sutartys (1-4), organizuotos tarnybos darbuotojų metodinės išvykos (1-2).	Sudarytos partnerystės ir su ilgalaikio bendradarbiavimo sutartys su Vaikų dienos centru „Eldoradas“, Ignalinos rajono socialinių paslaugų centru, Asociacija Moterų informacijos centru (Specializuotos kompleksinės pagalbos - SKPC) ir kitais partneriais. Organizuotos dvi gerosios patirties sklaidos išvykos: į Rokiškio r. savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą ir Mažeikių švietimo centrą, pasidalinta geraja patirtimi, pasidomėta aktualijomis.

8.2. Švietimo naujovių, informacijos ir kitų aktualijų, susijusių su tarnybos veikla, sklaida.	Dalinimasis kuruojamų sričių naujienomis su švietimo įstaigų atstovais, bendruomene.	Ne mažiau 20 informacinių straipsnių Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt, tarnybos interneto svetainėje: www.irspt.lt, tarnybos Facebook paskyroje: facebook.com/Ignalinos-rajono<...>	Pasidalinta aktualijomis, straipsniais ir informacinėmis žinutėmis (daugiau kaip 20): tarnybos svetainėje, Facebook puslapyje, savivaldybės svetainės naujienose ir rajono laikraštyje. Su Rokiškio r. savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba ir Mažeikių švietimo centru aptartos stiprybės, veiklos rezultatai.
8.3. Projektinės veiklos inicijavimas, fondų paieška ir projektinių veiklų vykdymas.	Nagrinėta Nacionalinės švietimo agentūros informacija, Erasmus+ galimybės, ieškota rėmėjų.	Inicijuoti projektai, dalyvauta rengimo procese, konsultuotasi/-uota. Vykdomas ne mažiau kaip vienas projektas.	1. Projektas „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“ vyksta nuo 2021 m. gegužės 14 d., gautas finansavimas socialinių pedagogų etatams. 2. Projektas konkursas „Logotipas tarnybai“ įgyvendintas 2021 m. birželį (sukurtas grafinis, vektorinis ženklas). 3. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pateiktos 3 paraiškos į „Geros savijautos programą“. Dvi akredituotos, įgyvendinta ir gautas finansavimas vienai iš programų. Programa buvo vykdoma dviejose grupėse: tema „Bičiulystė-ryšys per bites“. Vykdyti projekto „Praktinis socialinio verslumo ugdymas, geroji Lietuvos Junior Achievement patirtis“ Finansinio raštingumo mokymai (organizavo Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos). 4. Pateikta paraiška ES programai „Erasmus+“ KA153 „Imigrantų

			integravimas ir socializacija švietime“. Skirtas finansavimas 2022-2023 metams (15150,00 eurų).
8.4. Įstaigos atstovavimas asociacijose, metodinėje veikloje, renginiuose	Dalyvauta Lietuvos švietimo centrų darbuotojų asociacijos renginiuose, virtualiuose posėdžiuose, rajono metodinėje veikloje, kitų miestų ir rajonų tarnybos renginiuose.	Dalyvauti ne mažiau kaip 3 susitikimuose su kitų savivaldybių Utenos r. sav., Visagino sav., Molėtų r. av.) švietimo pagalbos tarnybų atstovais. Gautos informacijos, kitų įstaigų patirties pritaikymas tarnybos veikloje.	Dalyvauta tiek kontaktiniuose, tiek nuotoliniuose pasitarimuose organizuojamuose šalies švietimo pagalbos tarnybų atstovams, Lietuvos švietimo centrų darbuotojų asociacijos pasitarimuose; Ignalinos rajono ugdymo įstaigų metodinių grupių pasitarimuose (daugiau kaip 3).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.3. Sukurtos priemonės.	
3.4. Pateikta tarptautinė paraiška Erasmus+	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-		
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai;

	3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gilinti vadybos žinias.
7.2. Vadovavimo žmonėms (gebėjimo formuoti ir valdyti komandas bei gebėjimo ir noro ugdyti žmones, atskleisti jų potencialą, teikti paramą).

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (dažni logopedo nedarbingumai).
9.2. Pandemija (Covid-19) (nuo sausio iki balandžio nevyko SUP PPT specialistų vertinimai).
9.3. Teisės aktų kaita.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos darbuotojų patikėtinė Sigita Kalvelė

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)